

ADÓTANÁCSADÓK EGYESÜLETE Alapszabálya\*  
(egységes szerkezetben)

I. Az érdekvédelmi szervezet neve:

1. Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete

2. Rövidített neve:

Adótanácsadók Egyesülete (Adótanácsadó "Kamara")

3. Az Egyesület székhelye: 1134 Budapest, Lehel utca 11. III. 304.

4. Az egyesület jogállása: az ADÓTANÁCSADÓK EGYESÜLETE (továbbiakban: Egyesület) országos szakmai és érdekvédelmi szervezatként működő társadalmi szervezet, mely az egyesületi szabályok szerint folytatja tevékenységét.

II. Az Egyesület célja és feladatai:

1. Az Egyesület elsősorban az adótanácsadók és a könyvvitellel vállalkozásszerűen foglalkozó természetes személyek és társaságok, valamint ezek ügyfeleinek szakmai, erkölcsi érdekeinek képviselését, érdekvédelmét hivatott képviselni.

2. Részt kíván venni a közteherviselés, ezen belül kiemelten az adózás, a társadalombiztosítás, az illeték, a vám, a számvitel, a vállalkozásokat terhelő adminisztráció, valamint ezzel összefüggő jogszabályok előkészítő folyamatában, a fenti jogszabályok végrehajtása során, az ellenőrzési szakaszban pedig érdekképviselési tevékenységet lát el tagjai részére.

3. Amennyiben a törvényhozás az adótanácsadók és/vagy könyvviteli szolgáltatók részére köztestületi szervezet kíván létrehozni, akkor részt kíván venni az önálló szakmai érdekképviselési és szakmai önkormányzati köztestület létrehozását célzó jogszabály előkészítésében, a köztestületi szervezet kialakításában, létrehozásában, azonban az Egyesületnek nem közvetlen célja adótanácsadói és/vagy könyvviteli szolgáltatói köztestület létrehozása.

4. A fentiek alapján az Egyesület alaptevékenysége keretében különösen az alábbi feladatokat látja el:

4.1. az Egyesület tagjainak munkakörülményeit is befolyásoló, adózással összefüggő törvények, szabályok előkészítése során, a tagok összefoglalt véleményének, javaslatainak alapján véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az illetékes hatóságok, bizottságok és szervek részére, a reálisan kivitelezhető megoldások, közérthető törvények és jogszabályok létrehozásában, módosításában és elősegíti ezek helyes egységes alkalmazását;

4.2. a fenti célok megvalósítása érdekében kapcsolat kialakítására, folyamatos együttműködésre törekszik a pénzügyi kormányzattal, az adóhatósággal, a különböző törvény-előkészítő bizottságokkal;

4.3. tagjain keresztül széleskörű felvilágosító tevékenységet folytat ügyfeleinek, partnereinek, a közvéleménynek az adózásról, valamint a kapcsolódó jogszabályokról; publikációival, közéleti

---

\* Vastagon szedve a 2014. január 30-án elfogadott módosítások

tevékenységével segíti az adómorál kialakítását;

4.4. a tagjai részére olyan, továbbképzést –különösen kiemelve a kötelező továbbképzést– és információs háttérrel biztosít, amely szakszerű, segíti az egységes értelmezést, valamint az eljárási gyakorlat kialakításában a minél jobb szolgáltatási színvonal elérését;

4.5. A feladatai és céljai elérése érdekében együttműködést épít ki és tart fenn a hasonló tevékenységű belföldi szervezetekkel és külföldi kamarákkal, szervezetekkel;

4.6. Az Egyesület célul tűzi ki, hogy tagjai számára szakszerű tanácsadói szolgáltatást nyújt, annak érdekében, hogy az adózási és a számviteli szakma elismert szakértői legyenek.

4.7. Tagjai részére –lehetősége szerint– támogatást nyújt pihenési, sportolási igényeik kielégítéséhez.

4.8. Az Egyesület megalkotja az adótanácsadók és a könyvviteli szolgáltatók magatartási szabályzatát (Etikai Szabályzat).

**4.9.1. Az Egyesület felnőttek szakmai oktatására irányuló oktatási, képzési, oktatásszervezési tevékenységet folytat. Ez a tevékenység a tagok vonatkozásában – figyelemmel a 4.4. pontra is- célszerű tevékenység.**

**4.9.2. Az Egyesületvállalkozási tevékenységet –kivéve a 4.9.1. pont első mondata szerinti tevékenységet– csak kiegészítő jelleggel végezhet.**

4.10. Az Egyesület egyszemélyes társaságot hozhat létre.

### III. Tagsági viszony, jogok és kötelezettségek

#### 1. Magánszemély tag

1.1. Az Egyesületnek magánszemélyként tagja az a magyar állampolgár lehet, aki:

- magyar oktatási intézményben adótanácsadói-, mérlegképes-, okleveles könyvvizsgálói képesítést szerzett, vagy külföldön szerzett az előbbieknél megfelelő képesítését honosították, illetve egyenértékűnek nyilvánították, és/vagy
- az adótanácsadók, adószakértők, okleveles adószakértők, könyvviteli szolgáltatást végzők, könyvvizsgálók nyilvántartásába bejegyzett, és
- az Alapszabályt és az Etikai Szabályzatot magára nézve kötelezően elfogadja, valamint az első éves tagdíj a felvételi kérelemmel egy időben megfizetésre került.

1.2. Az Egyesület kérelmére a tagjai sorába -az adott állammal meglévő viszonyossági alapon- felveheti azt a nem magyar állampolgárt is, aki III. 1. 1. pontjában meghatározott képesítési és nyilvántartási feltételeknek megfelel.

1.3. Tag továbbá az is, aki adótanácsadói, mérlegképes könyvelői képesítéssel nem rendelkezik, de 1994. november 23-án az akkor hatályos alapszabály szerint rendes tag volt.

#### 2. Nem magánszemély tag:

2.1. Jogi személy, jogi személy nélküli társaság, egyéni cég, egyéni vállalkozó –ez utóbbit csak akkor értve ide, ha nem rendelkezik adótanácsadói vagy okleveles adószakértői, mérlegképes, könyvvizsgálói képesítéssel, és adószakértői nyilvántartásba vétellel vagy könyvviteli

szolgáltatás végzésre jogosultsággal– tagja lehet az Egyesületnek, ha mások részére adótanácsadói és/vagy adószakértői és/vagy okleveles adószakértői tevékenységet és/vagy könyvviteli szolgáltatást végez, és tagjai és/vagy alkalmazottai között van adótanácsadói vagy adószakértői vagy okleveles adószakértői vagy könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult természetes személy.

2.2. A tag képviselőjét az általa tagjai, alkalmazottai közül a 2.1. pont szerinti képzéssel rendelkező szolgáltatásra jogosult egy megbízott természetes személy látja el.

2.3. A nem magánszemély tag által mások részére végzett adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői, könyvviteli szolgáltató tevékenységért az etikai felelősség azt terheli aki(k) révén a tagság keletkezett és/vagy fennáll.

### 3. Pártoló és tiszteletbeli tag

#### 3.1. Pártoló tag

Az Egyesület pártoló tagja lehet minden bel- és külföldi természetes személy, egyéni vállalkozó, jogi személyiség nélküli társaság és jogi személy, aki az Egyesület alapszabályát elfogadja és legalább a Közgyűlés által megállapított tagdíjat az Alapszabály szerint megfizette.

#### 3.2. Tiszteletbeli tag

Tiszteletbeli tag lehet minden természetes személy, akit az Országos Elnökség arra érdemesnek tart és a tiszteletbeli tagok sorába felvesz.

4. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése Tagsági viszony a tagfelvételi kérelem kitöltésével és a tagdíj megfizetésével keletkezik. A vállalt fizetési kötelezettségét szabályszerűen teljesítő tagot és pártoló tagot tagsági igazolvánnyal kell ellátni, amit évente a tagdíj megfizetésekor érvényesíteni kell.

#### 5. Nem vehető fel az Egyesületbe:

- aki (amely) olyan tevékenységet folytat, amit a jogszabály, illetőleg az Egyesület magatartási (etikai) szabályzatában foglaltak az adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői, könyvviteli szolgáltatási tevékenységgel összeférhetetlennek minősítenek, az összeférhetetlenség megszűnéséig;
- ha az etikai szabályzat alapján a felvételi kérelem beadásakor az azelőtti tevékenysége, magatartás alapján ki kellene zárni a Kamarából.

6. A tagok feladatát képezi az Alapszabályban meghatározott célok elérése érdekében az Egyesület munkájában való cselekvő részvétel.

#### 7. A tagsági, pártoló tagsági viszony megszűnik

- a tag, pártoló tag kilépésével
- a tag, pártoló tag halálával
- a tag, pártoló tag kizárásával

8. Törlésre kerül a tagsága annak, aki/amely –részletfizetési, mérséklési, illetve mentességi jogosultság nélkül– a tagdíjat nem fizette meg az Alapszabályban meghatározott időpontig, és azon év június 30-ig, amely évben a tagdíjat meg kell fizetni, a kiküldött tagdíjfizetési felszólításra sem fizeti meg 30 napon belül. Az így törölt tag, mint volt tag továbbra is nyilvántartásban maradhat.

## 9. Jogok és kötelezettségek

9.1. A magánszemély tag, illetve III. 2.2. pont szerinti személy, ha a tag nem áll felfüggesztés alatt, tisztségre választható, jogosult az Egyesület munkájában részt venni, és jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni. Az a tag, aki nem áll felfüggesztés alatt, egy szavazattal rendelkezik.

9.2. A tag köteles az Alapszabályt és az egyéb szabályzatokat betartani, a vállalt feladatokat maradéktalanul elvégezni, és közgyűlés által meghatározott éves tagdíjat január 20-áig befizetni.

9.3. A tag, aki nem áll felfüggesztés alatt jogosult az Egyesület közgyűlésén és munkaértekezleteken részt venni, a munkatervre javaslatot tenni, az elvégzendő feladatok állásáról a soron következő munkaértekezleten tájékoztatást kérni és kapni.

9.4. A pártoló tag köteles a meghatározott tagdíjat fizetni; a pártoló tagdíj lehet eseti vagy éves is; a pártoló tag önkéntes elhatározása alapján a tagdíjat az előírt összegben felül, felajánlott összegben is fizetheti.

9.5. A pártoló tag jogosult az eseti tagdíj vagy éves tagdíj megfizetése után a közgyűlésen és a munkaértekezleteken részt venni;

9.6. A pártoló tag tisztségre nem választható; egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a tagokéval.

9.7. A tiszteletbeli tag mind az Egyesület, mind az Országos Elnökség munkájában tanácskozási joggal részt vehet; szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségre nem választható, tagdíj fizetésére nem kötelezett.

## IV. Az Egyesület szervezete

### 1. Taggyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve a Taggyűlés.

A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. Egyesület Alapszabályának és módosításának elfogadása;
2. Országos elnökség (továbbiakban: elnökség) elnökének és 5 tagjának 4 évre, 40. életévét be nem töltött 2 tagjának 2 évre szóló megválasztása;
3. az elnök, az elnökség vagy valamely tagjának, tagjainak visszahívása;
4. döntés a pénzügyi- terv és beszámoló főszámainak, valamint a számviteli beszámoló elfogadásáról;
5. Szakmai- és Továbbképzési Bizottság tagjainak 4 évre szóló megválasztása;
6. Egyesület megszűnése, szétválása, egyesülése kérdése;
7. Felügyelő Bizottság határozatainak megváltoztatása;
8. tagdíj rendszerének és mértékének megállapítása;
9. megszűnés esetén a vagyon tagok közötti felosztása;
10. 3 tagú Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak 4 évre szóló a megválasztása, tagjainak visszahívása, működési szabályainak és éves beszámolójának elfogadása;
11. Etikai Szabályzat elfogadása, módosítása;
12. döntés a tag által megfellebbezett etikai határozatról;
13. zárt Taggyűlés elrendelése.
14. tiszteletbeli tag felvétele

## 2. A Taggyűlés összehívása

2.1. A Taggyűlést évente legalább egy alkalommal, a tagoknak e-mailben megküldött meghívóval, össze kell hívni. Az elnökség által összehívott Taggyűlésre a *IV.1. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik* 1., 4., 8., 11. pontja esetében, írásos előterjesztést kell készíteni és annak elektronikus elérését biztosítani kell, ha az(ok) a taggyűlési napirendek között szerepel(nek).

Az elnökségnek össze kell hívnia a Taggyűlést a kizárólagos hatáskörébe tartozó (IV.1. 1-14.) esetekben akkor is, ha a szavazásra jogosult tagok harminc százaléka aláírásával kéri, az elnökségnek írásban előterjesztett napirenddel, részletes írásos javaslattal és indokolással ellátva.

A taggyűlési meghívókat legalább 15 nappal korábban –kizárólag e-mailben– meg kell küldeni a tagoknak.

2.2. A napirenden szereplő és a közgyűlési meghívóval –vagy azt követően- e-mailben megküldött, az Elnökség által előterjesztett Közgyűlés hatáskörében eldöntendő előterjesztéshez módosító indítványt csak írásban (az Egyesület címére e-mailben) lehet előterjeszteni a Közgyűlést megelőző 10. napig. Az így beterveztett indítvány csak akkor tárgyalható, ha az előterjesztő a Közgyűlésen jelen van.

## 3. Határozatképesség, határozathozatal

3.1. A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok ötven százaléka + 1 fő jelen van. A határozatképességet a Taggyűlés összehívásáról szóló e-mail értesítés kiküldésnek napján szavazásra jogosultak létszáma alapján kell megállapítani.

3.2. Határozatképtelenség esetén a Taggyűlést változatlan napirenddel új időpontra –akár a határozatképtelen Taggyűlés napjára is, az eredeti Taggyűlési meghívóban- kell összehívni. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott Taggyűlés az eredeti Taggyűlési meghívóban megjelölt napirendek tekintetében létszámtól függetlenül határozatképes, és új napirendet csak akkor vehet fel, ha a megismételt Taggyűlés megfelel a 3.1 előírt határozatképességnek is.

3.3. A Taggyűlés határozatait –amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik– nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A nyílt szavazatok megállapítását a Taggyűlést levezető elnök (akadályoztatása esetén az elnökség által az általános alelnöki feladatot ellátó) [levezető elnök] végzi. A szavazatok megállapítása úgy történik, hogy amennyiben a szavazásra feltett javaslatra leadott szavazatok bármelyikéről megállapítható a látható többség, akkor a szavazatokat nem kell megszámlálni, és a látható többségű eredményt a levezető elnök kihirdeti. Ha a Taggyűlésen jelenlévő bármely 30 szavazásra jogosult tag részéről kétség merül fel az adott szavazásnál a látható többséggel kapcsolatban, a Taggyűlés levezető elnöke köteles elrendelni az újbóli szavazást, és a leadott szavazatok szavazatszámolók bevonásával történő megszámlálását. A szavazatok számlálását ez utóbbi esetben az Felügyelő Bizottság felügyeli, és összesíti a szavazatszámolók által megszámlolt szavazatokat és hirdeti ki annak eredményét.

3.4. Az Egyesület megszüntetéséhez, ideértve a szétválást, egyesülést is, valamint a tisztségviselők visszahívásához a Közgyűlés titkos kétharmados szavazati aránya szükséges. Erről a szavazás szavazolapon történik.

#### 4. A tisztségviselő választás szabályai

4.1.1. Az elnökség, a Felügyelő Bizottság, a Szakmai Bizottság, a Továbbképzési Bizottság, a területi szervezetek, a tagozatok tagjai tisztségviselők (továbbiakban: tisztségviselő). A tisztségviselőket titkos, listás szavazással kell megválasztani.

4.1.2. Ugyanaz a tisztség egybefüggően legfeljebb 10 évig tölthető be

4.1.3. A tisztségviselőket 4 évre kell megválasztani, és a választást négyévente, az éves számviteli beszámolót tárgyaló Taggyűlésen kell megtartani – a IV. 4.1.4. 4.1.5. pont szerinti eltéréssel.

4.1.4. A 40. életévét be nem töltött 2 fő elnökségi tagot 2 évre, és kétévente, az éves számviteli beszámolót tárgyaló Taggyűlésen, kell megválasztani.

4.1.5. Területi szervezet, valamint a tagozatok tisztségviselőinek választását a IV.4.1.3. pontban meghatározott időpontot megelőző 60 napban kell megtartani

#### 4.2. Jelölés

4.2.1. A tisztségviselőket a választásukra jogosult egyesületi szerv jelöli tagjai által elektronikus formában kitöltött központilag meghatározott ajánló űrlap alapján.

Az elnökség tagjaiból 2 főt a 40. életévüket még be nem töltött tagok, illetve a tag nevében szavazásra jogosult 40. életévüket még be nem töltöttek közül kell ajánlani. Ha az előbbi módon nincs a betöltendő tisztségek számának megfelelő jelölt, akkor Taggyűlésen szóban is lehet jelöltet ajánlani, az előbbi feltételek szerint.

Az elnökség választásra jelölt elnökét, 5 fő elnökségi tagját, a 40. életéve alatti 2 fő elnökségi tag jelelőt az ajánló űrlapon és a szavazó lapon elkülönítve kell feltüntetni.

4.2.2. Egy adott választási eljárásban szavazásra jogosult tag, illetve a tag nevében szavazásra jogosult személy annyi jelöltet ajánlhat, ahány betöltendő tisztség van, de ugyanarra a tisztségre csak egy jelöltet ajánlhat. A szavazásra jogosult tag, illetve a tag nevében szavazásra jogosult személy saját magát is ajánlhatja a tisztségre.

4.2.3. Jelölt az lesz, aki a választást megelőző év december 31.-i szavazásra jogosult taglétszámának legalább 5 %-át megkapta. Ha nincs az előbbi módon számítva legalább a betöltendő tisztségeknek megfelelő számú jelölt, akkor helyszíni jelölés esetén –azokra a tisztségekre ahol ez hiányzik– jelölt az lesz, aki megkapja a jelenlevő szavazásra jogosultak legalább 50%-ának támogatását.

#### 4.2.4. A jelöltnek a jelölés, de legkésőbb a választás előtt nyilatkoznia kell, hogy

- **a jelölést elfogadja, és**
- **a tisztségviselő választás feltételeinek megfelel.**

#### 4.3. A választás lebonyolítása, az eredmény megállapítása

4.3.1. A szavazást a közgyűlésen választott 3 tagú választási bizottság bonyolítja le, aki ellátja a szavazatszedő bizottság feladatait, és felel a szavazás titkosságáért is. A titkos szavazást lehetővé tevő körülményeket a Titkárság biztosítja.

4.3.2. Jelölőlistára a jelölteket a rájuk leadott jelölések csoportosítása (IV. 4.2.1.), és azon belül a jelölések száma szerint csökkenő sorrendben kell felvenni. A tisztségválasztás során helyszíni jelöléskor a szavazólapra történő felvétel a jelölés sorrendjében történik.

4.3.4. Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a jelenlévő szavazásra jogosultaktól – a 4.2.1. pont utolsó mondata szerinti csoportosításokat külön-külön számolva– a legtöbb szavazatot kapta. A legtöbb szavazatot kapott 40 év alatti elnökségi tagjelöltet akkor is megválasztottnak kell tekinteni, ha kevesebb szavazatot kapott, mint a más csoportban jelölt.

4.3.5. Szavazategyenlőség esetén a mandátum betöltésére ugyanazon a tisztségviselő választás keretében pótválasztást kell tartani, –kivéve, ha visszalépés miatt annyi megválasztott marad, ahány még be nem töltött tisztség van–, melyen az egyenlő szavazatot megszerző jelöltek indulhatnak.

#### **4.4. Soron kívüli elnökségi tag választása**

**Amennyiben az elnökség létszáma a megválasztottak felére csökken, vagy az elnök, elnökségi tag tisztsége a mandátuma lejárta előtt megszűnik, az elnökség kiegészítésére Taggyűlést kell tartani. A Taggyűlést az elnökség köteles összehívni legfeljebb 270 napon belülre. Értelemszerűen ugyanezen szabályt kell alkalmazni a Felügyelő Bizottságra, a területi szervezetek és tagozatok elnökségeire is. A jelölésre és a választásra egyebekben a 4. pont szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy az így megválasztottak mandátuma ugyanaddig az időpontig tart, mint akik helyébe megválasztásra kerültek.**

#### 5. A tisztség megszűnése

##### 5.1. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- a) tisztségről való lemondásával;
- b) a tisztségre meghatározott idő elteltét követően megválasztott tisztségviselő megválasztásával;
- c) halálával,
- d) ha a választhatóság feltételei a választáskor nem álltak fenn
- e) ha a mandátum ideje alatt a választhatóság feltételei már nem állnak fenn, ide nem értve a 40. évüket még be nem töltötték listájáról választott tisztségviselőt, amennyiben a 40. évet a mandátum ideje alatt lépi át.
- f) ha az előírt írásos nyilatkozatot (IV.2.4.) nem tette meg.

azzal nappal (időponttal), amikor az a)-f)-bekövetkezett.

5.2. A tisztségviselők visszahívását írásban kezdeményezheti a tagok 10 %-a, az elnökség valamint a felügyelő bizottság. A visszahívásban érintett személyek nem szavazhatnak és a határozatképesség, valamint a szavazati arány megállapításánál is figyelmen kívül hagyandók.

#### *V. Elnökség*

1. A két Taggyűlés között az Egyesület legfőbb szerve az elnökség, mely 8 tagú. Az elnökség tagjai: elnök, és 7 elnökségi tag.

2. Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. Taggyűlés összehívása;

2. Egyesület céljaival, feladataival összefüggő kérdésekkel kapcsolatos stratégiai álláspont kialakítása;
3. a 7 elnökségi tag feladatainak és hatáskörének megállapítása;
4. az elnökségi tag tartós feladatra megválasztása, és ezen elnökségi tag(ok)nak a feladatot is tartalmazó alelnöki cím használatának engedélyezése;
5. bel- és külföldi szervezetekkel történő együttműködés kialakítása;
6. területi egységek létrehozása, megszüntetése;
7. területi Szervezeti és Működési Szabályzatra (SzMSz) irányelvek kiadása, az egyes SzMSz-ek jóváhagyása;
8. egyesületi szervezetek írásbeli és/vagy szóbeli beszámoltatása;
9. különböző eseti bizottságok megalakítása;
10. etikai eljárás lefolytatása és határozat hozása etikai ügyekben;
11. Szakmai Bizottság (SzB), a Továbbképzési Bizottság (TB), valamint a tagozatok tevékenységének elvi irányítása;

3. Az elnökség évente 3 alkalommal köteles rendes ülést tartani. Az elnökség üléseinek időpontjait az elnökség a naptári év utolsó elnökségi ülésén határozza meg a következő naptári év egészére, melyet az elnök hív össze a napirendi pontok megjelölésével. Szükség szerint az elnök napirend megjelölésével rendkívüli elnökségi ülést hív össze, amiről az elnökségi tagokat, és a tanácskozási joggal résztvevőket legalább 10 naptári nappal korábban köteles e-mailben értesíteni.

4. A területi szervezetek elnökei, az SzB és a TB elnöke, a tagozatok elnökei, valamint az FB elnöke tanácskozási joggal vesz részt az elnökség ülésein.

5. Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha a hivatalban lévő elnökségi tagok –ide értve az elnököt is– legalább a fele jelen van a határozathozatalnál.

6. Az elnökség határozatait nyílt szavazással hozza.

7. Nem szavazhat az elnökségi tag a saját személyét és/vagy közeli hozzátartozóit érintő kérdésben. Ugyancsak nem szavazhat az elnökségi tag az elnökség által történt feladatra választás esetén (V. 2. 4.).

8. Elfogadottnak az a határozati javaslat minősül, amely a szavazásra jogosultak felénél több szavazatot kapott. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elfogadásáról vagy elvetéséről az elnök szavazata dönt. Az elnökség döntései minden választott testületre és tagra kötelezőek.

9. Határozatképtelen elnökségi ülés esetén, annak megállapítása után –legkorábban az ismételt összehívásról megküldött e-mail kiküldését követő 3. npra és legkésőbbben a 15. npra–, ismételt elnökségi ülést kell összehívni, amely az eredetileg meghirdetett napirend(ek)ben a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

10. Az elnökség az ügyrendjét az alapszabály rendelkezései alapján saját maga határozza meg.

11. Az elnökség határozatait az egyesület hivatalos weboldalán a tagok számár közzé kell tenni.

## VI. Elnök, elnökségi tagok

1. Az Egyesületet az elnök képviseli. Az elnök a képviseleti jogot az Egyesület érdekében eljáró más személyre is átruházhatja.



## 2. Az elnök jogosult

- két elnökségi ülés között minden ügyben dönteni melyek nem tartoznak kizárólagos joggal a Taggyűlés, az elnökség hatáskörébe;
- bármely külső és belső szervezet által kért vélemény, egyesületi álláspont, tájékoztató megadására, ezek külső szervek előtti képviselétére;
- Az SzB, TB, a tagozatok, bizottságok véleményét, tájékoztatóit, — az elnökség által erre feladat- és hatáskörrel rendelkező elnökségi tag álláspontjának megismerése után— jóváhagyni, és azok közzétételét meghatározni.

## 3. Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogot az Egyesület minden alkalmazottja felett.

4. A választott tisztségviselők kötelesek tevékenyen rész venni az egyesületi feladatok ellátásában. Az elnökségi tagok, a területi szervezetek elnökei, a SzB-, TB elnöke, a tagozatok elnökei tevékenységükről az előző évi beszámolót tárgyaló Taggyűlés elnökségi ülésén, írásos beszámoló készítése mellett, személyesen is beszámolnak.

5. Az elnök tartós akadályoztatása esetén, az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti az elnökség által erre a tartós feladatra választott elnökségi tag, aki jogosult az általános alelnöki cím használatára. Az elnök és az elnök helyettesítésére az előbbieket szerint választott elnökségi tag egyidejű tartós akadályoztatása esetén az elnökség által meghatározott elnökségi tag elnöki hatáskörben helyettesítik az elnököt.

6. Az elnöki utasításokat az Egyesület hivatalos weboldalán a tagok részére közzé kell tenni.

## VII. Szakmai (SzB) és Továbbképzési Bizottság (TB)

1. Az SzB és a TB testületenként bizottsági elnökből és 2 tagból áll. A bizottságok elnökét a bizottság tagjai nyílt szavazással maguk közül választják. Az SzB és TB szakmai munkáját az elnökség által ezekre a feladatokra az elnökség által választott elnökségi tag felügyeli.

2. Az SzB és a TB működésének rendjét saját maga határozza meg, elnökei felelősek az általuk vezetett szervezet Alapszabály szerinti, valamint megfelelő szakmai színvonalon történő működtetéséért.

### 3. Az SzB feladata:

- a) a tagok szakmai feladatait érintő jogszabályok tervezeteiről az egyesületi álláspont tervezetének kialakításához a tagok által ismert vagy rövid úton megszerezhető vélemények koordinálása, megfogalmazása;
- b) a jogszabály tervezetek előzetes egyeztetési szakaszában az egyesület már ismert, vagy ha ilyen nem áll rendelkezésre, akkor az alapszabály szerint arra jogosult(ak)tól beszerzett vélemény képviselése a jogszabály előkészítő felé;
- c) a jogszabályok alkalmazhatóságának, ellentmondásainak feltárásával az egyesületi szakmai vélemény tervezetének kialakítása;
- d) tagok jelzései, vagy az SZB saját maga által feltárt kérdésekben a jogszabály alkalmazásának elősegítése;

### 4. A TB feladata:

- a) javaslattétel bármilyen egyesületi szakmai rendezvények témáira, előadóira,
- b) javaslattétel az adótanácsadók, adószakértők, okleveles adószakértők, mérlegképes könyvelők kötelező oktatásának témáira és előadóira, továbbá a titkársággal együttműködve azok pályázati anyagainak kidolgozásának koordinálása,

- c) a továbbképzések tapasztalatainak összegzése, javaslattétel az elnökség részére azok hasznosítása érdekében,
- d) a továbbképzési rendszer nyilvántartási- igazoláskiadási rendszerének felügyelete.

## VIII. Titkárság

- 1. A Titkárság munkáját az Elnök irányítja.
- 2. A Titkárság vezeti az országos tagnyilvántartást, gondoskodik adminisztrációs munkákról, a tagok tájékoztatásáról és az elnökségi munka előkészítéséről.

## IX. Területi szervezetek és szakmai tagozatok

### 1. Nem jogi személyiségű területi szervezet

1.1 Minden régióban 15 fő tag területi szervezetet alakíthat. Amennyiben a régióban már legalább 50 fővel működik területi szervezet, a régióban több területi szervezet is alakítható, de ebben az esetben az érintett területei szervezetek elnökségeinek –különös tekintettel a továbbképzések szervezésében– együtt kell működniük, és meg kell állapodniuk a hatáskörökben.

Régiók: a Nyugat-Dunántúl: Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megyék; Közép-Dunántúl: Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém megyék; Dél-Dunántúl: Baranya, Somogy, Tolna megyék; Közép-Magyarország: Budapest és Pest megye; Észak-Magyarország: Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád megyék; Észak-Alföld: Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyék; Dél-Alföld: Bács-Kiskun, Békés Csongrád megyék.

1.2. Az alakulás történhet úgy is, hogy a jelenlévők az alakulás előtt a tagfelvételi kérelmet kitöltik és a tagdíjat az általuk kijelölt személynek –az Egyesület javára– megfizetik. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani és a tagdíjat az egyesület központi bankszámlájára befizetni.

1.3. Az alakuló ülésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell vezetni, amit két tag hitelesít. A területi szervezet az Alapszabály szerint működik. Az alakulásakor a területi Szervezeti és Működési Szabályzatot el kell fogadnia. A területi szervezetnek az alakulásakor határozatban –vagy a Területi Szervezeti és Működési Szabályzatban– kell rendelkezni arról, hogy az Egyesület Alapszabályát magukra nézve kötelezően elismerik.

1.4. Az elfogadott területi Szervezeti és Működési Szabályzatot –a jelenléti ívvel, a jegyzőkönyvvel együtt– 7 napon belül meg kell küldeni az elnökségnek.

1.5 A nem jogi személyiségű területi szervezet legfőbb szerve a területi közgyűlés.

1.6. A területi szervezet tisztségviselő szerve a területi Elnökség, amiknek a létszáma 3 főnél kevesebb nem lehet. A területi szervezet tisztségviselői jelölésre és választására és visszahívására IV. 4. és IV 5. pont szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

1.7. A nem jogi személyiségű területei szervezet működésének fedezetét –az általuk minden év február 15-ig elkészítendő éves rendezvényterv és egyéb működési kiadásait tartalmazó terv alapján- a tagdíjából kell biztosítani, ami azonban nem veszélyeztetheti a Közgyűlés, Elnökség, illetve az Elnök által hozott döntések megvalósítását, az Egyesület folyamatos működését, különös tekintettel a tagok részére megkötött szakmai felelősségbiztosítás fedezetét.

1.8. A nem jogi személyiségű területi szervezet hitel felvételére nem jogosult, kötelezettséget a csak a meglévő pénzeszköze terhére vállalhat. Ellenkező esetben a területi szervezet elnökség tagjai a Polgári Törvénykönyv szerint egyetemlegesen felelnek az okozott kárért. Mentesül az a személy, aki a döntésben nem vett részt vagy a jegyzőkönyv szerint tiltakozott.

1.9. A területi Szervezeti és Működési Szabályzat az elnökség jóváhagyásával lép életbe. Amennyiben az elnökség 30 napon belül nem emel kifogást a területi Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadottnak minősül.

X. Önálló jogi személyiségű területi szervezetet az Egyesület nem hoz létre.

#### XI. Szakmai tagozatok

1. Szakmai tagozatokat az Elnökség hozhat létre, amennyiben annak létrehozását legalább 15 tag, a tagozat szakmai irányultságának, céljainak megfogalmazásával írásban kezdeményezi. A szakmai tagozatok területi alapon nem hozhatók létre, azok országosan működnek.

2. A szakmai tagozat akkor tekinthető megalakultnak, ha az előzetes elnökségi jóváhagyást követően megtartott tagozati alakuló értekezleten legalább 15 tag annak megalakulását kimondja, tisztségviselőit megválasztja, és az erről szóló dokumentumot az alakulást kimondók jelenléti ívének csatolásával a titkárságra eljuttatják.

3. A tagozat tagjai saját maguk közül tagozati elnököt és 2-4 fő tagozati vezetőségi tagot választanak 4 évre. A jelölésre, a választásra és a visszahívásra a IX. fejezet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4. A szakmai tagozatok szakmai irányítását a Szakmai Bizottság látja el.

#### XII. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület gazdálkodásának szabályszerűségét, valamint az Egyesület Alapszabályának, az elnökség, a területi szervezetek, az SzB, a TB, valamint a tagozatok szervezeti és működési szabályainak betartását.

Az Alapszabálytól eltérő működés esetén köteles az érintett(ek) –ide nem értve a Közgyűlést–figyelmét felhívni az Alapszabály szerinti működésre. Amennyiben ennek az érintett(ek) nem tesznek eleget a Felügyelő Bizottság az Alapszabály szerinti működés helyreállítása érdekében a kifogásolt döntést, határozatot jogosult megváltoztatni; a Felügyelő Bizottság döntése az érintett(ek)re kötelező, azt csak a Közgyűlés változtathatja meg.

#### XIII. Az Egyesületre vonatkozó általános rendelkezések

1. Az Egyesület nevében hivatalos állásfoglalásra, véleménynyilvánításra az elnök, –az elnök akadályoztatása esetén az elnökség által választott alelnöki feladatot ellátó elnökségi tag–, vagy az elnök, vagy az elnök jogkörét gyakorló által az adott feladatra kijelölt tag jogosult.

2. Az Egyesület tagjai az Egyesület bármely döntésével kapcsolatos magánvéleményüket, ennek hangsúlyozásával, bármikor szabadon hangoztathatják.

#### XIV. Etikai szabályok

1. Etikai Szabályzatra és módosítására az Elnökség tesz javaslatot. Az etikai eljárás során kiszabható szankciók: figyelmeztetés, megrovás, kizárás.
2. Az Etikai Szabályzatban szabályozni kell az etikai eljárások lefolytatásának módját is. Az Etikai szabályzatban az Etikai Bizottság helyett mindenütt elnökséget kell érteni és az etikai határozatok fellebbezése során az alapszabály rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

#### XV. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület tagdíjból, támogatásból és egyéb (vállalkozási és nem vállalkozási) bevételeiből gazdálkodik. A megállapított évi tagdíjról a tagságot (e-mailben) kell értesíteni.
2. A gazdálkodást az elnök irányítja. Köteles pénzügyi tervet, és éves számviteli beszámolót készíttetni. A pénzügyi terv végrehajtásáról az elnök az elnökség által meghatározottak szerint, de legalább éves gyakorisággal beszámol. Kérésre az éves pénzügyi beszámolót az egyesület székhelyén betekintésre a tag részre biztosítani kell.
3. Az Egyesület tisztségviselői –ezen minőségükben– díjazásban nem részesülhetnek, csak költségtérítésre jogosultak.
4. Az elnökség a kiemelkedő munkát végző tagokat jutalomban részesítheti.

#### XVI. Vegyes rendelkezések

1. Területi szervezet –figyelemmel a IX.1. pontra is– csak a területén járhat el, több vagy más területi egységet, szakmai tagozatot érintő ügyben nincs jogosultsága.
2. A területi szervezet, a szakmai szervezet indokolt írásos kérésére, az Elnökség engedélyezheti, hogy a tisztségviselőik választásánál a jelölés ne elektronikus úrlapon történjen, hanem a kéresemben előterjesztett módon.
3. Az a pártoló tag, aki nem lehetett az Alapszabály 2002. január 23-ika előtti szabályai szerint rendes tag, illetve regisztrált tag, de a módosított alapszabály feltételeinek megfelel az a továbbiakban természetes személy tag, illetve nem természetes személy tag.
4. A Magyar Számviteli és Adótanácsadó Kamara korábbi közgyűlése által elfogadott etikai szabályzata az Egyesület Etikai Szabályzata. Ezen szabályzatban az Adótanácsadó Kamara helyett mindenütt Adótanácsadók Egyesülete alkalmazandó, és 33. pont utolsó két mondata, valamint a 34. pontja nincs hatályban.
5. A tagnak, tagoknak (III. 1.-3. pont) az elnökség, az elnök, illetve a titkárság által küldendő bármely levelet, értesítést, meghívót kizárólag e-mailben kell megküldeni.
6. A természetes személy tagok, valamint a nem természetes személy tagok az általuk foglalkoztatott, a tagi jogokat gyakorló és/vagy tagi szolgáltatást igénybe vehető természetes személy személyi adatait, a kötelező továbbképzés nyilvántartásához szükséges egyéb adataikat valamint e-mail címüket, és az előbbieket változását kötelesek az Egyesület rendelkezésére bocsátani, és azokat az egyesület jogosult kezelni.
7. A Taggyűlésről, a területi szervezet taggyűléséről, a tagozati ülésről, elnökségi ülésről, az SzB, a TB, az FB ülésről hangfelvétel készül, amely a hivatalos szószerinti jegyzőkönyv, amit a

hangfelvételtől számított 5 évig meg kell őrizni. Amennyiben a szószerinti jegyzőkönyvből kivonat készül azt az adott szervezet elnöke és a kivonat leírója hitelesíti.

*XVII. Átmeneti és hatályba léptető rendelkezés*

7. Az Alapszabály módosítás az Egyesület hivatalos weboldalán történő közzététellel 2012. január 31-én lép hatályba. Az Alapszabályt az Egyesület hivatalos weboldalán egységes szerkezetben is közzé kell tenni.

2014. január 30.

Zara László  
elnök