

Tájékoztató Vállalkozói ügysegédről

Megújul az egyéni vállalkozók ügyintézésre szolgáló felület, a korábbi Webes Ügysegédet felváltja a **Vállalkozói ügysegéd**.

Hol találok a Vállalkozói ügysegédet?

A NAV Ügyfélportálon érhető el.

Link: <https://ugyfelportal.nav.gov.hu>



Bejelentkezés után görgessen az oldal aljára és ott a jobb alsó sarokban egy új, **Vállalkozói ügysegéd** feliratú csempe látható.

Mitől jobb, mint a régi?

A Webes ügysegéden az egyéni vállalkozó kizárólag saját nevében tudott eljárni, nem volt lehetőség meghatalmazásra. Ha könyvelőként bármilyen ügyben szeretnénk volna segíteni az egyéni vállalkozónak, akkor azt csak az ő Ügyfélkapu/DÁP-bejelentkezésével lehetett megtenni.

A Vállalkozói ügysegéd beépül a NAV szolgáltatásaiba, így már kezelhetővé váltak a **meghatalmazások** is. Ha az UJEGYKE nyomtatványon jelölve van az **Egyéni vállalkozói nyilvántartással kapcsolatos ügyek (kivéve adóügyek)** ügýtípus, akkor jogosultak vagyunk eljárni.

Képviseletválasztó

A Vállalkozói ügysegédre kattintás után megjelenik a **Képviseletválasztó** felület. Itt választható, hogy saját ügyben járok el, vagy más ügyében kívánok eljárni. Ha nincs egyetlen meghatalmazó sem, akkor kizárólag a saját ügyben eljárás választható.

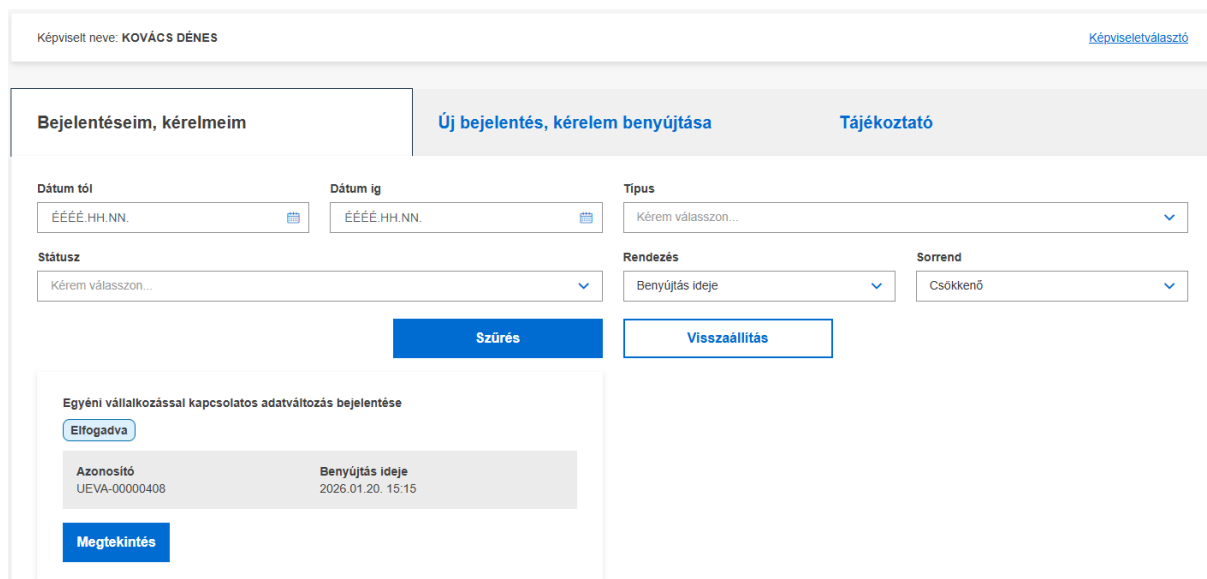
Ha az UJEGYKE nyomtatványon már meghatalmazottja vagyok egyéni vállalkozói ügyek intézésére is valamely vállalkozónak, akkor az ő neve megjelenik a képernyőn. A rendszer csak azokat a vállalkozókat jeleníti itt meg, akinél a meghatalmazás erre az ügytípusra is kiterjed.

Ha olyan személynek szeretne ügyet intézni az egyéni vállalkozásával kapcsolatban, aki itt nem látható, akkor az UJEGYKE nyomtatványon kell új meghatalmazást készíteni és azon jelölni az egyéni vállalkozói ügyek intézését is.

(Az UJEGYKE meghatalmazásról részletesen a tájékoztató utolsó szakaszában írunk.)

Bejelentéseim, kérelmeim

A menüpontba lépés után a **Bejelentéseim, kérelmeim** képernyő fogad. Itt láthatók a korábban már megtett bejelentések, típusra és időszakokra szűrhetők.



Ezen a felületen kizárólag azok az ügyek láthatók, melyek a Vállalkozói ügysegéden keresztül kerültek bejelentésre. A régi rendszerben intézett ügyekhez kapcsolódó dokumentumok a Webes ügysegéden érhetők el továbbra is.

Az ügynél látható annak állapota (pl. elfogadva, ügyintézés alatt, kitöltés alatt), azonosítója és a benyújtás ideje. A **Megtekintés** gombra kattintva láthatóvá válik minden az ügghöz tartozó információ, illetve az oldal aljára görgetve a **Letöltés** gombra kattintva PDF-ben is megtekinthető az értesítés.

Új bejelentés, kérelem benyújtása

A rendszer ismeri az egyéni vállalkozás állapotát és **csak olyan ügýtípust jelenít meg, amely az adott esetben intézhető.**

Pl. ha a bejelentkezett, képviselt személy még nem egyéni vállalkozó, akkor itt kizárólag az egyéni vállalkozás indítására van lehetőség.

Ha már létező az egyéni vállalkozó, akkor adatváltozást, megszüntetést, szüneteltetés kezdetét vagy végét jelentheti be, hatósági bizonyítványt igényelhet az egyéni vállalkozásáról.

Ügýtípusok

Az ügy kiválasztásához a kék színű gombra kell kattintani.

Egyéni vállalkozás indítása

Ha a személy még nem egyéni vállalkozó, akkor látható a menüpont.

Az induláskor itt kell megtenni az adónyilatkozatokat is (áfa, adózási mód, közösségi adószám igénylése, foglalkozás módja).

Egyéni vállalkozással kapcsolatos adatváltozás bejelentése

Már létező egyéni vállalkozó adatainak változását itt jelentheti be. Pl. székhely, telephely, tevékenységi körök.

Fontos, hogy adózásra vonatkozó adatokat nem itt kell módosítani, arra továbbra is a T101E nyomtatvány szolgál.

Egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetése

A menüpont csak működő és nem szüneteltető egyéni vállalkozó esetén látható.

A szüneteltetés kezdete legkorábban a bejelentést követő nap lehet, de későbbi időpont is megadható.

A szüneteltetés minimum 1 hónap, maximum 3 év lehet.

Egyéni vállalkozó tevékenység szüneteltetés utáni folytatásának bejelentése

A menüpont csak szüneteltetett egyéni vállalkozó esetén látható.

A tevékenység folytatásának kezdő napja a bejelentést követő nap. Pl. ha a vállalkozó 2026.03.01-től szeretné a tevékenységét folytatni, akkor ilyen bejelentés csak 2026.02.28-án tehető meg.

A jogszabály nem teszi lehetővé a későbbi folytatási időpont megadását.

Egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetése

Az egyéni vállalkozás megszüntetésére szolgáló funkció. A megszűnés dátuma a bejelentést követő nap, de későbbi időpont is megadható.

A megszűnésre vonatkozó bejelentés nem vonható vissza.

Hatósági bizonyítvány igénylése egyéni vállalkozásról

Az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában szereplő adatokról kérhető igazolás, vagy arról, hogy a személy az EVNY-ben nem szerepel.

A NAV a szabad szöveges kérelemre 8 napon belül küldi el a kiállított okiratot.

Ügyintézés

Egy-egy ügy intézése során a képernyők egyértelműek, az intézendő ügy, bejelenthető adatváltozás az áttekinthetőség érdekében több képernyőre van bontva.

Az egyes lapok között a **Tovább** és a **Vissza** gombbal lehet váltani, illetve, ha az ügyintézés később folytatnánk, akkor a **Mentés** gombbal lehet elmenteni.

Mit tegyek, ha elkezdtem egy ügyet, de nem tudok kilépni belőle?

Jelenleg nincs olyan gomb a felületen, ahol az adott ügy intézése **megszakítható** lenne. A Vállalkozói ügysegédet teszteltük, észrevételeket tettünk a felülettel kapcsolatban, így többek között ezt a problémát is jeleztük.

Mindaddig amíg így működik a felület, a megoldás az, hogy **bármely menüpontra** (pl. a bal felső sarokban látható Kezdőoldal ikonra) kattintunk.

Ezzel az ügyet a rendszer automatikusan elmenti, így az a **Bejelentéseim, kérelmeim** menüpontra látható marad. Ha nincs rá szükség, akkor a **Törlés** gombbal eltávolítható.

Egyéni vállalkozással kapcsolatos adatváltozás bejelentése

Kitöltés alatt

Azonosító

UEVA-00004601

Szerkesztés

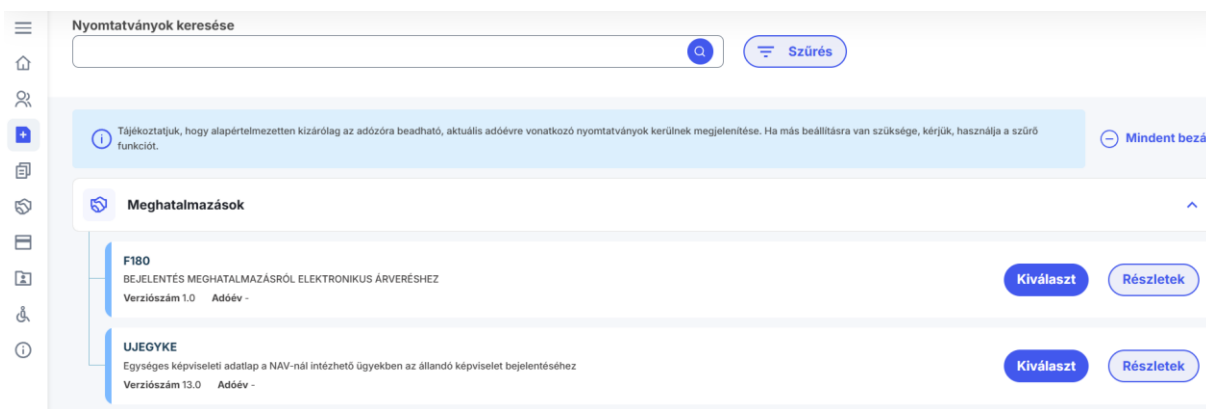
Törlés

Meghatalmazás egyéni vállalkozói ügyek intézésére (UJEGYKE)

A NAV meghatalmazás az **ONYA**-n (<https://onya.nav.gov.hu>) oldalon készíthető el. A saját vagy a képviselt vállalkozás profilját kiválasztva, kattintson a bal oldalon a **+** ikonra, majd nyissa le a **Meghatalmazások** fület és itt látható lesz az **UJEGYKE** nyomtatvány.

Kattintson a **Kiválaszt** gombra!

Meghatalmazások



Meghatalmazás indítása

Meghatalmazóként vagy meghatalmazottként indítható az ügy. Válassza a Meghatalmazott opciót!

Meghatalmazás indítása



Kérjük válassza ki, hogy Meghatalmazóként vagy Meghatalmazottként kíván eljárni a meghatalmazás indításakor.

☐ Meghatalmazó

☒ Meghatalmazott

Tovább

Attól függően, hogy már van-e meghatalmazás az adott ügyfélhez vagy sem, válassza ki a listából az ügyfelet és kattintson a **Módosítás** gombra, vagy válassza a képernyő alján látható **Új bejelentés** gombot!

Ahhoz, hogy az egyéni vállalkozó ügyeit saját nevében, meghatalmazottként tudja intézni, válassza az **Egyéni vállalkozói nyilvántartással kapcsolatos ügyek (kivéve adóügyek)** szakaszban az **Ügyintézésre jogosult** mezőt!

Egyéni vállalkozói nyilvántartással kapcsolatos ügyek (kivéve adóügyek)



Ügycsoport intézésére jogosult



Több jogosult közül az iratátvételre elsődlegesen kijelölt

A meghatalmazás vagy annak módosítása a meghatalmazó jóváhagyását követően lesz érvényes.